



Kontoinformationen


MAPI

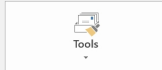
+ Konto hinzufügen



Kontoeinstellungen

Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.

- [Die Outlook-App für iPhone, iPad, Android oder Windows 10 Mobile herunterladen.](#)



Postfacheinstellungen

Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Elemente" und Archivierung.



Regeln und Benachrichtigungen

Mithilfe von Regeln und Benachrichtigungen können Sie eingehende E-Mail-Nachrichten organisieren und Aktualisierungen empfangen, wenn Elemente hinzugefügt, geändert oder entfernt werden.



Langsame und deaktivierte COM-Add-Ins

COM-Add-Ins verwalten, die Ihre Outlook-Benutzererfahrung betreffen.

Allgemein

E-Mail

Kalender

Personen

Aufgaben

Suchen

Sprache

Erleichterte Bedienung

Erweitert

Menüband anpassen

Symbolleiste für den Schnellzugriff

Add-Ins

Trust Center

- Für optimales Aussehen optimieren
 Für Kompatibilität optimieren (Neustart der Anwendung erforderlich)

Minysymbolleiste für die Auswahl anzeigen ⓘ

Livevorschau aktivieren ⓘ

QuickInfo-Format:

Microsoft Office-Kopie personalisieren

Benutzername:

Initialen:

Immer diese Werte verwenden, unabhängig von der Anmeldung bei Office

Office-Hintergrund:

Office-Design:

Intelligente Office-Dienste

Intelligente Dienste bringen die Leistungsfähigkeit der Cloud in die Office-Apps, um Ihnen Zeit zu sparen und bei der Erzielung besserer Ergebnisse zu helfen. Um diese Dienste bereitstellen zu können, muss Microsoft in der Lage sein, Ihre Suchbegriffe und Dokumentinhalte zu sammeln.

Dienste aktivieren

[Info zu intelligenten Diensten](#) [Datenschutzbestimmungen](#)

Startoptionen

Outlook als Standardprogramm für E-Mail, Kontakte und Kalender einrichten

Anlagenoptionen

Für Dateien, die ich auf OneDrive oder in SharePoint auswähle:

- Jedes Mal nachfragen, wie ich diese anfügen möchte
 Immer als Links teilen
 Immer als Kopien anfügen

Allgemein

E-Mail

Kalender

Personen

Aufgaben

Suchen

Sprache

Erleichterte Bedienung

Erweitert

Menüband anpassen

Symbolleiste für den Schnellzugriff

Add-Ins

Trust Center



Sorgen Sie für die Sicherheit Ihrer Dokumente und des Computers.

Sicherheit & mehr

Besuchen Sie [Office.com](https://office.com), um weitere Informationen zum Datenschutz und zur Sicherheit zu erhalten.

[Microsoft Trustworthy Computing](#)

Microsoft Outlook-Trust Center

Das Trust Center enthält Einstellungen für Sicherheit und Datenschutz, um für die Sicherheit des Computers zu sorgen. Es wird davon abgeraten, diese Einstellungen zu ändern.

[Einstellungen für das Trust Center...](#)

OK

Abbrechen

Vertrauenswürdige Herausgeber

Datenschutzoptionen

E-Mail-Sicherheit

Anlagenbehandlung

Automatischer Download

MakroEinstellungen

Programmgesteuerter Zugriff

Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten



- Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln
- Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen
- Signierte Nachrichten als Klartext senden
- S/MIME-Bestätigung anfordern, wenn mit S/MIME signiert

Standardeinstellung:

Einstellungen...

Digitale IDs (Zertifikate)



Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann.

Importieren/Exportieren...

Als Nur-Text lesen

- Standardnachrichten im Nur-Text-Format lesen
 - Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen

Skript in Ordnern

- Skript in freigegebenen Ordnern zulassen
- Skript in Öffentlichen Ordnern zulassen

OK

Abbrechen

Bestehende digitale ID aus einer Datei importieren

Importieren Sie die digitale ID aus der Datei auf Ihren Computer. Geben Sie das beim Exportieren des Zertifikats in diese Datei verwendete Kennwort ein.

Importdatei:

Kennwort:

Name der digitalen ID:

 Digitale ID in eine Datei exportieren

Exportieren Sie die Informationen der digitalen ID in eine Datei. Geben Sie ein Kennwort ein, um diese Informationen besser zu schützen.

Digitale ID:

Dateiname:

Kennwort:

Bestätigen:

 Microsoft Internet Explorer 4.0-kompatibel (niedrige Sicherheitsstufe) Digitale ID vom System löschen



« Mail_Zertifikate » GKV@

GKV@ durchsuchen

Organisieren ▾

Neuer Ordner



Schnellzugriff

Microsoft Outlook

OneDrive - Personal

Dieser PC

Netzwerk

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 gkv_md-saarland_de.pfx	23.08.2024 14:45	Privater Informations...	

Dateiname: gkv_md-saarland_de.pfx

Sicherheitsinformationen (*.pfx; ▾

Tools ▾

Öffnen ▾

Abbrechen



Eine Anwendung erstellt ein geschütztes Objekt.



Privater Schlüssel des CryptoAPI

Sie haben die mittlere
Sicherheitsstufe gewählt.

Sicherheitsstufe...

OK

Abbrechen

Details...

Vertrauenswürdige Herausgeber

Datenschutzoptionen

E-Mail-Sicherheit

Anlagenbehandlung

Automatischer Download

MakroEinstellungen

Programmgesteuerter Zugriff

Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten



- Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln
- Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen
- Signierte Nachrichten als Klartext senden
- S/MIME-Bestätigung anfordern, wenn mit S/MIME signiert

Standardeinstellung:

Einstellungen...

Digitale IDs (Zertifikate)



Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann.

Importieren/Exportieren...

Als Nur-Text lesen

- Standardnachrichten im Nur-Text-Format lesen
- Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen

Skript in Ordnern

- Skript in freigegebenen Ordnern zulassen
- Skript in Öffentlichen Ordnern zulassen

OK

Abbrechen

Sicherheitseinstellungen ändern



Bevorzugte Sicherheitseinstellungen

Name der Sicherheitseinstellung:

Kryptografieformat:

S/MIME

Standardeinstellung für dieses Format kryptografischer Nachrichten

Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten

Sicherheitskennzeichen...

Neu

Löschen

Zertifikate und Algorithmen

Signaturzertifikat:

Auswählen...

Hashalgorithmus:

Verschlüsselungszertifikat:

Auswählen...

Verschlüsselungsalgorithmus:

Signierten Nachrichten diese Zertifikate hinzufügen

OK

Abbrechen

Wählen Sie ein Zertifikat aus.



Medizinischer Dienst Saarland

Aussteller: GlobalSign GCC R3 PersonalSign 2
CA 2020

Gültig ab: 18.04.2023 bis 05.06.2026

[Zertifikateigenschaften anzeigen](#)

Weitere Optionen



Medizinischer Dienst Saarland

Aussteller: GlobalSign GCC R3 PersonalSign 2
CA 2020

Gültig ab: 18.04.2023 bis 05.06.2026



gkv@md-saarland.de

Aussteller: GlobalSign GCC R6 SMIME CA 2023
Gültig ab: 22.08.2024 bis 23.08.2027

OK

Abbrechen

Sicherheitseinstellungen ändern



Bevorzugte Sicherheitseinstellungen

Name der Sicherheitseinstellung:

Hier geeigneten Namen wählen (z. B. Absender E-Mail-Adresse)

Kryptografieformat:

S/MIME

Standardeinstellung für dieses Format kryptografischer Nachrichten

Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten

Sicherheitskennzeichen...

Neu

Löschen

Zertifikate und Algorithmen

Signaturzertifikat:

gkv@md-saarland.de

Auswählen...

Hashalgorithmus:

SHA1

Verschlüsselungszertifikat:

gkv@md-saarland.de

Auswählen...

Verschlüsselungsalgorithmus:

AES (256-bit)

Signierten Nachrichten diese Zertifikate hinzufügen

OK

Abbrechen

Vertrauenswürdige Herausgeber

Datenschutzoptionen

E-Mail-Sicherheit

Anlagenbehandlung

Automatischer Download

MakroEinstellungen

Programmgesteuerter Zugriff

Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten



- Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln
- Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen
- Signierte Nachrichten als Klartext senden
- S/MIME-Bestätigung anfordern, wenn mit S/MIME signiert

Standardeinstellung:

Digitale IDs (Zertifikate)



Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann.

Als Nur-Text lesen

- Standardnachrichten im Nur-Text-Format lesen
- Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen

Skript in Ordnern

- Skript in freigegebenen Ordnern zulassen
- Skript in Öffentlichen Ordnern zulassen

Allgemein

E-Mail

Kalender

Personen

Aufgaben

Suchen

Sprache

Erleichterte Bedienung

Erweitert

Menüband anpassen

Symbolleiste für den Schnellzugriff

Add-Ins

Trust Center



Sorgen Sie für die Sicherheit Ihrer Dokumente und des Computers.

Sicherheit & mehr

Besuchen Sie [Office.com](https://office.com), um weitere Informationen zum Datenschutz und zur Sicherheit zu erhalten.

[Microsoft Trustworthy Computing](#)

Microsoft Outlook-Trust Center

Das Trust Center enthält Einstellungen für Sicherheit und Datenschutz, um für die Sicherheit des Computers zu sorgen. Es wird davon abgeraten, diese Einstellungen zu ändern.

[Einstellungen für das Trust Center...](#)

OK

Abbrechen

Neue E-Mail Elemente Neu
Anrufen Meeting XPhone
Ignorieren Aufräumen Junk-E-Mail Löschen Archivieren
Antworten Antworten Weiterleiten Weiterleiten
Besprechung
Verschieben in: ? Team-E-Mail An Vorgesetzte(n) Erledigt Antworten und L. Neu erstellen
QuickSteps Löschen
Verschieben
Regeln OneNote
Ungesehen/ Gelesen Kategorisieren
Zur Nachverfolgung
Personen suchen Adressbuch E-Mail filtern
Laut vorlesen Rede
Meine Delegierten verwalten HCL Traveler

Favoritenordner hierhin ziehen

Outlook Heute anpassen

stony.milten@nd.sasler...

Montag, 26. August 2024

Kalender	
Montag	Gerätesync Ereignis Pommedice
10:00 - 10:00	Wartung und für Wartungsarbeiten
10:00 - 10:00	Wartung Benachrichtigung
Dienstag	(Wichtig) Leistungsvereinbarung (aktuelle Meeting)
10:00 - 10:00	
Mittwoch	Ein Kampagnen-Gespräch
10:00 - 10:00	
Donnerstag	emily.milten@nd.sasler.de in Kollaboration (aktuelle Antworten)
10:00 - 10:00	
Freitag	
10:00 - 10:00	

Aufgaben

Aufgaben	

Nachrichten

Nachrichten	
Posteingang	1
Entwürfe	4
Postausgang	0

File ribbon tabs: Datei, Start, Senden/Empfangen, Ordner, Ansicht, Hilfe, ESET, Was möchten Sie tun?

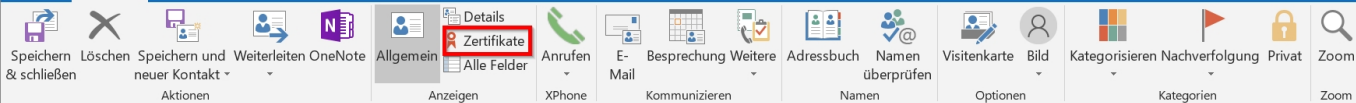
File ribbon groups: Neuer Kontakt, Neue Kontaktgruppe, Neue Elemente, Anrufen, Meeting erstellen, Löschen, Besprechung, Weitere, Personen, Visitenkarte, Karte, Telefon, Liste, Verschieben, Serien-E-Mails, OneNote, Kontakt weiterleiten, Kontakte freigeben, Freigegebene Kontakte öffnen, Kategorisieren, Zur Nachverfolgung, Privat, Personen suchen, Adressbuch, Suchen

Left sidebar: Meine Kontakte, Kontakte

Main content area: "Kontakte" durchsuchen

123 Es wurden keine Elemente gefunden, die den Suchkriterien entsprechen.
Hier doppelklicken, um Kontakt zu erstellen.

Navigation: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z



Name...

Firma

Position

Speichern unter 

Internet

E-Mail...

Anzeigen als

Webseitenadresse

Chatadresse

Telefonnummern

Geschäftlich...

Privat...

Fax geschäftl...

Mobiletelefon...

Adressen

Geschäftlich...

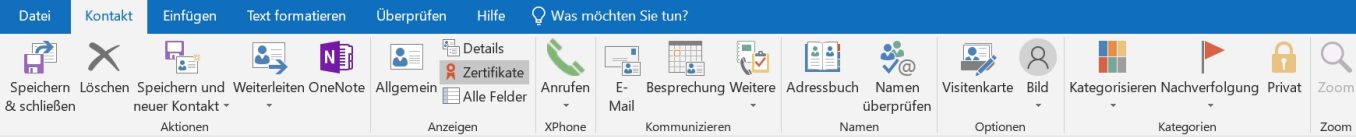
Dies ist die Postanschrift

 Karte



Notizen

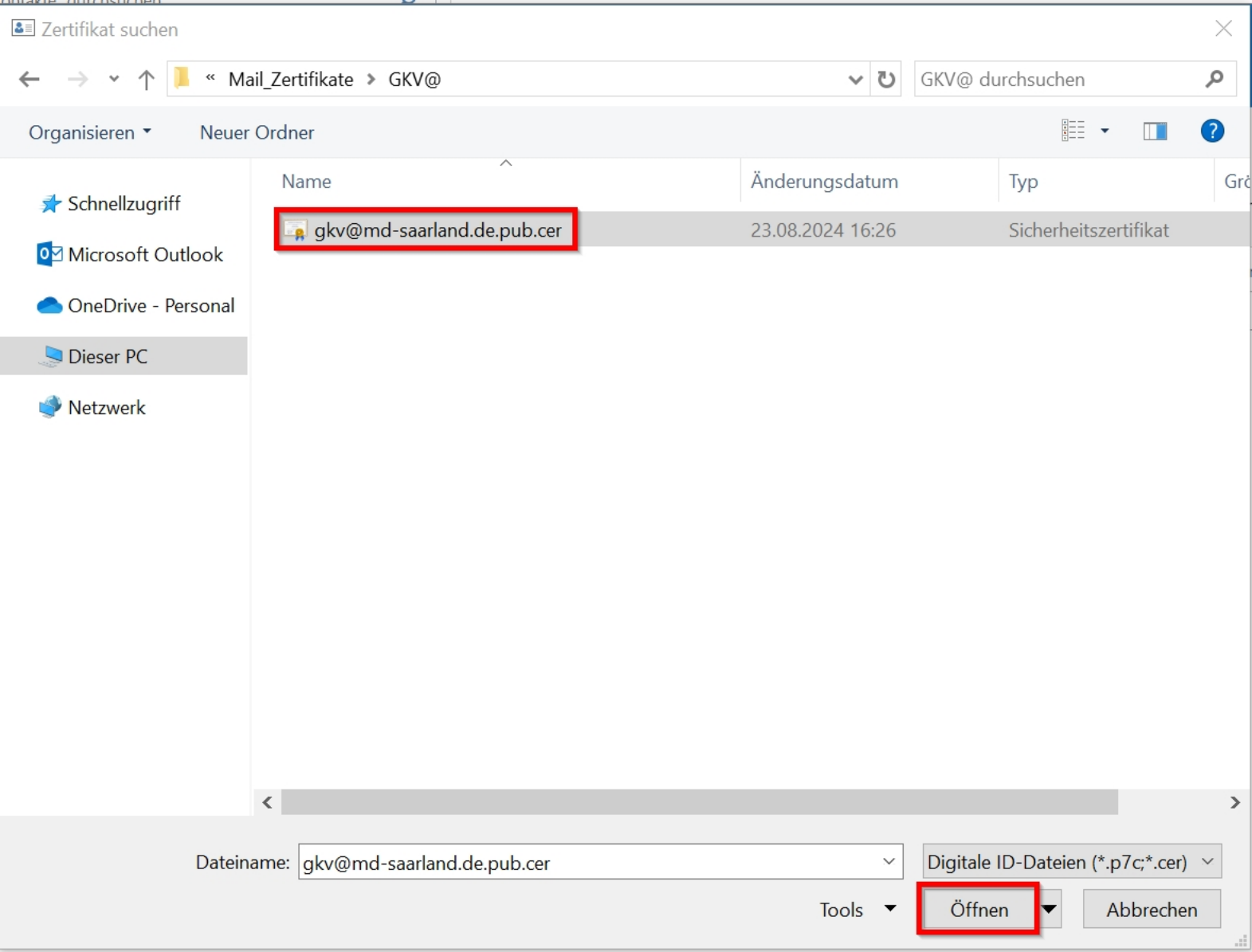
Large empty text area for notes.




Outlook verwendet eines dieser Zertifikate, um verschlüsselte E-Mail-Nachrichten an diesen Kontakt zu senden. Sie können ein Zertifikat erhalten, indem Sie eine digital signierte Nachricht von diesem Kontakt empfangen oder eine Zertifikatdatei für diesen Kontakt importieren.

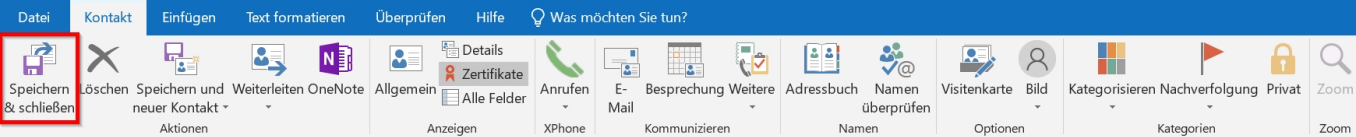
Zertifikate (digitale IDs)





- Schnellzugriff
- Microsoft Outlook
- OneDrive - Personal
- Dieser PC
- Netzwerk

Name	Änderungsdatum	Typ
 gkv@md-saarland.de.pub.cer	23.08.2024 16:26	Sicherheitszertifikat



Outlook verwendet eines dieser Zertifikate, um verschlüsselte E-Mail-Nachrichten an diesen Kontakt zu senden. Sie können ein Zertifikat erhalten, indem Sie eine digital signierte Nachricht von diesem Kontakt empfangen oder eine Zertifikatdatei für diesen Kontakt importieren.

Zertifikate (digitale IDs)

gkv@md-saarland.de(Standard)

Eigenschaften...

Als Standard festl.

Importieren...

Exportieren...

Entfernen

Neue E-Mail Neue Elemente Anrufen Neues Meeting Junk-E-Mail Löschen Archivieren Antworten Allen antworten Weiterleiten Weitere Besprechung Verschieben in: ? Team-E-Mail Erledigt Antworten und L. Neu erstellen Verschieben Regeln OneNote Ungesehen/Gelesen Kategorisieren Zur Nachverfolgung Personen suchen Adressbuch E-Mail filtern Laut vorlesen In iNotes öffnen Meine Delegierten verwalten HCL Traveler

Favoritenordner hierhin ziehen

Outlook Heute anpassen

D: \aberny.victoria@mail.sas.com

Montag, 26. August 2024

Termine

Freitag
14:00 - 16:00 **Vertriebsplan**
16:00 - 17:00 **Abrechnung Sachbearbeiter**

Montag
14:00 - 14:30 **PMARS Arbeitsgruppen/Vertriebs Meeting**

Mittwoch
10:00 - 11:00 **Teil-Kampagne Oberstufe**

Dienstag
10:00 - 10:30 **virtu-Präsenz-Buchung-Beratung in CRM/vertrieb (webcast/Präsenz)**

Freitag
14:00 - 16:00 **Vertriebsplan**

Aufgaben

Nachrichten

Posteingang	0
Entwürfe	4
Postausgang	0

Unbenannt - Nachricht (HTML)

Datei Nachricht Einfügen Optionen Text formatieren Überprüfen Hilfe Was möchten Sie tun?

Ausschneiden Kopieren Einfügen Zwischenablage

Text

Adressbuch Namen überprüfen Namen

Datei anfügen Element anfügen Signatur Einfügen

Nachverfolgung Wichtigkeit: hoch Wichtigkeit: niedrig Markierungen

Anrufen XPhone

Mail verschlüsseln Mail signieren HCL Traveler

An... CC... Senden Betreff

Namen auswählen: Suchergebnis - Kontakte

Suchen: Nur Name Mehr Spalten **Adressbuch**

gkv OK Suchergebnis - Kontakte Erweiterte Suche

Name	Anzeigename	E-Mail-Adresse
GKV	GKV	gkv@md-saarland.d... gkv@md-saarland.de

An GKV (gkv@md-saarland.de)

Cc

Bcc

OK Abbrechen

Designs Farben Schriftarten Effekte Seitenfarbe Bcc Von Berechtigung Signieren Abstimmungsschaltfl. verwenden Zustellungsbestät. anfordern Lesebestät. anfordern Verlauf Gesendetes Element speichern unter Übermittlung verzögern Antworten richten an Weitere Optionen

An... GKV (gkv@md-saarland.de)
Cc...
Senden
Betreff

Einstellungen



Wichtigkeit

Normal



Vertraulichkeit

Normal

 Keine AutoArchivierung dieses Elements

Sicherheit



Sicherheitseinstellungen für diese Nachricht ändern.

Sicherheitseinstellungen...

Abstimmungs- und Verlaufsoptionen

 Abstimmungsschaltflächen verwenden Die Zustellung dieser Nachricht bestätigen Das Lesen dieser Nachricht bestätigen

Übermittlungsoptionen

 Antworten senden an

Namen auswählen...

 Übermittlung verzögern bis

Ohne



00:00

 Nachricht läuft ab nach

Ohne



00:00

 Kopie der gesendeten Nachricht speichern

Kontakte...

Kategorien



Keine

Schließen

Sicherheitseigenschaften

Nachrichten und Anlagen verschlüsseln

Diese Nachricht digital signieren

Signatur und Klartext senden

S/MIME-Bestätigung anfordern

Sicherheitseinstellungen

Sicherheit:

<Automatisch>

Einstellungen ändern...

Sicherheitskennzeichen

Richtlinienmodul:

<Keines>

Konfigurieren...

Klassifikation:

Vertraulichkeitsstufe:

OK

Abbrechen

Schließen

Einstellungen



Wichtigkeit

Normal



Vertraulichkeit

Normal

 Keine AutoArchivierung dieses Elements

Sicherheit



Sicherheitseinstellungen für diese Nachricht ändern.

Sicherheitseinstellungen...

Abstimmungs- und Verlaufsoptionen

 Abstimmungsschaltflächen verwenden Die Zustellung dieser Nachricht bestätigen Das Lesen dieser Nachricht bestätigen

Übermittlungsoptionen

 Antworten senden an

Namen auswählen...

 Übermittlung verzögern bis

Ohne



00:00

 Nachricht läuft ab nach

Ohne



00:00

 Kopie der gesendeten Nachricht speichern

Kontakte...

Kategorien



Keine

Schließen

Datei Nachricht Einfügen Optionen Text formatieren Überprüfen Hilfe Was möchten Sie tun?

Designs Farben Schriftarten Effekte Seitenfarbe Bcc Von Berechtigung Signieren Verschlüsseln Abstimmungsschaltfl. verwenden Zustellungsbestät. anfordern Lesebestät. anfordern Verlauf Gesendetes Element speichern unter Übermittlung verzögern Antworten richten an Weitere Optionen

An... GKV.gkv@md-saarland.de

Cc...

Senden

Betreff Test Verschlüsselung

Test Verschlüsselung